

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ «МАНЕЖ»  
(СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»)

ПРИКАЗ

08.10.2024

№ 135

**Об утверждении новой редакции  
Правил реализации и возврата  
билетов на мероприятия**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила реализации и возврата билетов и абонементов на мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный выставочный зал «Манеж» (далее - Правила) согласно Приложению с 08 октября 2024 г.

2. Считать утратившим силу с 07 октября 2024 г. приказ от 25.12.2019 № 180 «Об утверждении Правил реализации и возврата билетов на мероприятия».

3. Отделу по связям с общественностью обеспечить размещение Правил на сайте Учреждения и структурного подразделения Учреждения – «Музей искусства Санкт-Петербурга XX-XXI веков» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Административному отделу обеспечить размещение Правил в кассовых залах Учреждения и на иных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

5. Ведущему специалисту по организационному и документационному обеспечению Дубовец С.Л. ознакомить с настоящим приказом следующих сотрудников: начальника и заместителя начальника Административного отдела, начальника Отдела по связям с общественностью и начальника Отдела МИСП.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административного отдела Ботка Ж.С.

Директор



А.Л. Ялова

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение культуры  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ  
ЗАЛ «МАНЕЖ»  
(СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»))

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»  
от 08.10.2024 № 735

**ПРАВИЛА**  
**реализации и возврата билетов**  
**и абонементов на мероприятия**  
**СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»**

08.10.2024 № 706

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила реализации и возврата билетов и абонементов (далее – Правила) на мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный выставочный зал «Манеж» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» (далее – Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491), Приказа Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия», Устава Учреждения и регламентируют порядок реализации и возврата билетов и абонементов на выставки, театрально-зрелищные, концертные мероприятия и проекты (далее – мероприятия), проводимые Учреждением.

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей мероприятий Учреждения путем их размещения в кассовых залах Учреждения и на иных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://manege.spb.ru> и структурного подразделения Учреждения – «Музей искусства Санкт-Петербурга XX-XXI веков» по адресу: <https://mispxx-xxi.ru>.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

**«билет»**, **«электронный билет»** - документ, удостоверяющий право посетителя на посещение мероприятия, проводимого Учреждением;

**«абонемент»**, **«электронный абонемент»** - документ, удостоверяющий право посетителя на посещение нескольких мероприятий, проводимых Учреждением в течение срока, определенного в абонементе (электронном абонементе);

**«активация абонемента (электронного абонемента)** - дата, с которой начинается срок действия абонемента/дата посещения первого мероприятия, предусмотренного абонементом. Срок активации абонемента (электронного абонемента) устанавливается условиями реализации (продажи) абонемента (электронного абонемента).

**«посетитель»** - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

## 2. Правила реализации билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов)

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (плату) на билеты, абонементы. Размер цен (платы) утверждается приказами по Учреждению.

2.2. Реализация билетов, абонементов на проводимые Учреждением мероприятия может осуществляться Учреждением самостоятельно и (или) уполномоченными им лицами:

физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями);

юридическими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

гражданами на основании гражданско-правовых договоров.

2.3. Посетитель может приобрести билеты, абонементы на мероприятия в кассах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у уполномоченных Учреждением лиц.

2.4. С информацией:

об установленных ценах на билеты, абонементы на проводимые мероприятия;

о лицах, уполномоченных на реализацию билетов, абонементов на мероприятия, включая сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которые указанными лицами осуществляется реализация таких билетов, абонементов, а также о максимальной стоимости технологически обусловленных (необходимых) и неразрывно связанных с реализацией билетов, абонементов услуг по бронированию, формированию в электронной форме и (или) печати на бумажном носителе билетов, абонементов, по информированию покупателей о проводимых зрелищных мероприятиях, об отмене, замене и (или) переносе зрелищных мероприятий и иных информационно-консультативных услуг (далее - сопутствующие услуги), оказываемых покупателям билетов, абонементов указанными лицами;

о проводимых мероприятиях, об отмене, замене и (или) переносе мероприятий;

о формах, реквизитах и элементах оформления билетов, абонементов на проводимые мероприятия;

о лицах, на которые возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости билета, абонемента, о лицах, на которые возложена обязанность по возврату

посетителю стоимости билета, абонементу;

о предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов (в том числе льготы, скидки) на проводимые Учреждением мероприятия специальных программах и акциях, включая информацию о праве Учреждения не принимать к возврату приобретенные в рамках данных специальных программ и акций билеты, абонементы, можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченные лица при реализации билетов, абонементов вправе взимать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором, заключенным Учреждением с уполномоченным лицом.

Факт оказания покупателю билета, абонементу сопутствующих услуг должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательной выдачей покупателю документа, подтверждающего оплату сопутствующих услуг.

2.5. Перечень (размер) льгот для отдельных категорий посетителей Учреждения и документов, подтверждающих льготную категорию посетителя, размещен на сайте Учреждения.

2.6. Приобретая билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) зритель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также согласие с настоящими Правилами.

### 3. Правила и условия возврата билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) на проводимое Учреждением мероприятие

3.1. *Правила и условия возврата билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) на проводимое Учреждением мероприятие в случае отказа посетителя от посещения мероприятия по инициативе посетителя.*

3.1.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), абонементу (электронного абонементу) и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате согласно Приложения 1 к настоящим Правилам.

3.1.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо уполномоченному им лицу, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), и на которое договором с Учреждением возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонементу (электронного абонементу) либо направляется посетителем заказным почтовым отправление с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление о возврате электронного билета, электронного абонементу может быть оформлено путем заполнения электронного заявления, размещенного на сайте уполномоченного Учреждением лица, у которого был приобретен электронный билет, электронный абонемент.

3.1.3. Представление заявления о возврате в Учреждение либо уполномоченному им лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.1.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонеента. При возврате электронного билета, электронного абонеента к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, электронного абонеента содержащего реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

3.1.5. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.1.6. Учреждение либо уполномоченное им лицо осуществляет рассмотрение заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) либо об отказе в возврате денежных средств в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491.

3.1.7. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), рассчитывается Учреждением либо уполномоченным лицом в следующем порядке:

- посетитель имеет право при возврате билета (электронного билета) не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета (электронного билета). В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением мероприятия менее чем за один день до дня проведения мероприятия стоимость билета (электронного билета) посетителю не возвращается;

- посетитель имеет право при возврате абонеента (электронного абонеента) до даты активации абонеента (электронного абонеента) получить обратно 100 процентов цены абонеента (электронного абонеента). В случае отказа посетителя от посещения мероприятий, предусмотренных абонеентом (электронным абонеентом) после активации абонеента (электронного абонеента) стоимость абонеента (электронного абонеента) посетителю не возвращается.

3.2. *Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонеентов (электронных абонеентов) на проводимые Учреждением мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя.*

3.2.1. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате в связи с болезнью согласно Приложения 2 к настоящим Правилам.

3.2.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо уполномоченному им лицу, на которое договором с Учреждением возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента) либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или

в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет), не позднее дня активации абонеента (электронного абонеента).

3.2.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Учреждение либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.2.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонеента, либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонеента, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонеента, а также копия электронного кассового чека;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

3.2.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.2.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в п. 3.2.2. Правил, документов, указанных в подпункте «б» п. 3.2.4. Правил, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия/активации абонеента при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные п. 3.2. Правил, представлены посетителем в срок, указанный в п. 3.2.2. Правил.

3.2.7. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в п. 3.2.3. и п. 3.2.4. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия/со дня активации абонеента.

3.2.8. Учреждение либо уполномоченное им лицо осуществляет рассмотрение заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонеент (электронный абонеент) либо об отказе в возврате денежных средств в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491.

3.2.9. Возврат полной стоимости абонеента (электронного абонеента) в случае возврата посетителем абонеента (электронного абонеента), на проводимые Учреждением мероприятия при отказе посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня активации абонеента (электронного абонеента).

3.3. *Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонеентов (электронных абонеентов) на проводимые Учреждением мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.*

3.3.1. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. Форма заявления о возврате в связи со смертью родственника согласно Приложения 3 к настоящим Правилам.

3.3.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо уполномоченному им лицу, на которое договором с Учреждением возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента) либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет), не позднее дня активации абонеента (электронного абонеента).

3.3.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в Учреждение либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.3.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонеента на посещение мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонеента, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонеента, а также копия электронного кассового чека;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

3.3.5. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.3.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в п. 3.3.2. Правил, документов, указанных в подпункта «б» и «в» п. 3.3.4. Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия/активации абонеента при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные п. 3.3. Правил, представлены посетителем в срок, указанный в п. 3.3.2. Правил.

3.3.7. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в п. 3.3.4. Правил, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия/со дня активации абонеента.

3.3.8. Учреждение либо уполномоченное им лицо осуществляет рассмотрение заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему

документов, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) либо об отказе в возврате денежных средств в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491.

3.3.9. Возврат полной стоимости абонемента (электронного абонемента) в случае возврата посетителем абонемента (электронного абонемента), на проводимые Учреждением мероприятия при отказе посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня активации абонемента (электронного абонемента).

3.4. Заявление о возврате в связи с болезнью или в связи со смертью родственника может быть направлено в электронной форме на адрес электронной почты Учреждения: [info@manege.spb.ru](mailto:info@manege.spb.ru).

3.5. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением мероприятия посетителю по его инициативе на основании заявления возмещается полная стоимость билета (электронного билета).

3.6. При возврате посетителем билета (электронного билета), абонемента (абонемента) Учреждение вправе предложить посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Учреждением мероприятие либо вернуть стоимость билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента).

3.7. Учреждение не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем уполномоченному Учреждением лицу, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) сверх установленной Учреждением цены билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента).

3.8. Абонементы (электронные абонементы) реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

3.9. Билеты и абонементы, реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов и абонементов (в том числе льготы, скидки), по решению Учреждения могут не приниматься к возврату.



Приложение 1  
к Правилам реализации и возврата  
билетов и абонементов  
на мероприятия СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ  
БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА),  
АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА)**

В Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж»

190000, г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.1

От \_\_\_\_\_  
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя  
(его представителя))*

\_\_\_\_\_ *(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда такой документ выдан)*

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_

*(указать билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент))*

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i>	
Стоимость билета (электронного билета) Стоимость абонемента (электронного абонемента)	
Серия и номер билета, абонемента <i>(уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)</i>	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе организации, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы *(нужное отметить)*:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонеентов (электронных абонеентов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонеентов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принято: \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

» \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г.

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_\_

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам реализации и возврата  
билетов и абонементов  
на мероприятия СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ  
БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА)  
АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА)**

В Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж»

190000, г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.1

От \_\_\_\_\_  
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя  
(его представителя))*

\_\_\_\_\_ *(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда такой документ выдан)*

Адрес: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
*(указать билет (электронный билет), абонемент (электронный  
абонемент))*

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i>	
Стоимость билета (электронного билета) Стоимость абонемента (электронного абонемента)	
Серия и номер билета, абонемента <i>(уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)</i>	

Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента) <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе организации,          уполномоченного лица или на официальном сайте в          информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»          организации, уполномоченного лица)</i>	
---	--

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы *(нужное отметить)*:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонеентов (электронных абонеентов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонеентов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заявление принято: \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам реализации и возврата  
билетов и абонементов  
на мероприятия СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ  
ПОСЕТИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО  
БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА)  
АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА)**

В Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный выставочный зал «Манеж»

190000, г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д.1

От \_\_\_\_\_  
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя  
(его представителя))*

\_\_\_\_\_ *(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и  
когда такой документ выдан)*

Адрес: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
*(указать билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент),*  
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или  
моего близкого родственника *(указать нужное)*.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i>	
Стоимость билета (электронного билета) Стоимость абонемента (электронного абонемента)	
Серия и номер билета, абонемента <i>(уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)</i>	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе организации, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы *(нужное отметить)*:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонента.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонента.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братьями или сестрами).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ СПб ГБУК «ЦВЗ «Манеж» \_\_\_\_\_

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принято: \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_